

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя школа № 19"

Железнодорожного района г. Красноярск

660018, г. Красноярск, ул. Толстого, 43

тел.: 244-48-97, 244-48-73, 246-01-02, 246-00-12,

246-00-09, 243-16-20

krsk_sch19@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа № 19»

И.М. Шкодина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ
И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В МБОУ СШ № 19**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями), ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.3. Под рабочей программой по учебному предмету понимается совокупность учебно-методической документации, разработанная педагогом на основе рабочего учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки РФ, авторских программ с учетом целей и задач основной образовательной программы школы и отражает пути реализации учебного предмета. Рабочие программы реализующих ФГОС учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) может быть единой для учителей данного предмета, работающих в школе.

1.5. Качество реализации учебной рабочей программы контролируется администрацией школы.

2. Содержание рабочей программы

2.1. В рабочую программу включается следующее содержание:

для программ учебных предметов, курсов, реализующих ФГОС второго поколения:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы;

для программ курсов внеурочной деятельности, реализующих ФГОС второго поколения:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;

для остальных программ:

- требования к уровню подготовки учащихся.
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

3. Структура рабочей программы

В соответствии с означенным содержанием рабочая программа может иметь следующую структуру:

3.1. Титульный лист (Приложение 1):

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа;
- наименование учебного предмета (курса);
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени общего образования;
- срок реализации данной программы (классы, учебный год);
- указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная учебная программа;
- ФИО учителя, составившего данную рабочую учебную программу;
- название населенного пункта и год разработки программы.

3.2. 1. Для программ учебных предметов, курсов, реализующих ФГОС второго поколения:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-тематический план;
- календарно-тематический план.

3.2.2. Для программ курсов внеурочной деятельности, реализующих ФГОС второго поколения:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- учебно-тематический план;

- календарно-тематический план.

3.2.3. Для остальных программ:

- требования к уровню подготовки учащихся;
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-тематический план;
- календарно-тематический план.

4. Порядок введения в действие и контроль за реализацией рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

4.2. До утверждения рабочая программа должна пройти следующие процедуры:

- рассмотрение проекта рабочей программы на заседании методического объединения школы;
- ШМО после экспертизы дает заключение об одобрении или доработке рабочей программы;
- при необходимости допускается получение рецензии (экспертного заключения) соответствующих профильных кафедр учреждений высшего профессионального образования, регионального института повышения квалификации;
- рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов,
- после согласования рабочую программу утверждает директор школы.

4.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель школы направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

4.4. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию в полном объеме.

5 Делопроеизводство и контроль

4.1. Один экземпляр утверждённых рабочих программ о хранится в документации школы в течение периода реализации программы (обычно 1 год), второй передаётся учителю для осуществления учебного процесса.

4.2.Администрация школы осуществляет контроль за реализацией и выполнением рабочих программ в соответствии с планом ВШК.

4.3.Каждый отчетный период (полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно — тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Приложение 1 к Положению
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №19»

Утверждаю Директор МОУ СОШ №19 Шкодина И.М. Приказ № от _____ 2016г.	Согласовано от _____ 2016г. Зам директора по УР _____	Рассмотрено на МО (название) Протокол № от _____ 2016г. Руководитель МО (Ф.И.О)
--	--	--

Рабочая учебная программа по

(наименование учебного предмета/курса)

(класс)

(срок реализации программы)

Составлено на основе _____
(наименование программы)

Программу составил _____
Ф.И.О. учителя

г. Красноярск
2016г.